

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 362 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 362 Кировского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 362
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023г. № 1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 362
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

заведующим ГБДОУ детский сад № 362
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Галкиной С.А.
приказ от 31.08.2023 г. №11-ОД

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 362 Кировского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022) (далее – ФАОП ДО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №362 Кировского района Санкт-Петербурга (распоряжение комитета по образованию от 15.06.2022 №1222-р) (далее - Устав).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с учетом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ДООУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для использования всеми участниками образовательных отношений.

- 1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копия настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. Основу режима пребывания обучающихся в ДОУ (группе) составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур и занятий.
- 2.3. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга, разработанной учреждением в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и Уставом. Образование детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Правительства Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Основание образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 2.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 2.8. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Уровень освоения адаптированной образовательной программы ежегодно фиксируется протоколом МППК Кировского района Санкт-Петербург. В случае успешного освоения программы, обучающиеся выпускаются из ДОУ по окончании учебного года в учреждения общеобразовательного вида.
- 2.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Правительства Главного государственного санитарного врача РФ от

28.09.2020 № 28) с учетом возраста детей. Особенности территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.10. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

2.11. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Правительства Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- осуществление текущего ежегодного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

В целях охраны здоровья детей, предотвращения и распространения инфекционных и других заболеваний, Воспитанник может отсутствовать в образовательной организации по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) при условии, что родитель (законный представитель) Воспитанника на кануне дня (дней) непосещения предоставляет Исполнителю заявление с указанием причины непосещения. Заявление может быть предоставлено в письменном виде или направлено в форме электронного документа по электронной почте: dou362@kigov.spb.ru, в часы работы образовательной организации (с 7.00 до 19.00). Для исключения попадания письма в папку «Спам», в письме необходимо указать тему: Заявление на Ф.И.О. ребенка, № группы (Приложение №1).

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДООУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Детская мебель, оборудование помещений ДООУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии требованиями (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3.6. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.7. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек и одежды и обуви, др.).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДООУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ДООУ обеспечивается контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурств сотрудников, вахты, охраны, др.), ДООУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменениях номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ДООУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в ДООУ острые, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.

4.5. Родителям и работникам ДООУ запрещается курить в помещениях и на территории ДООУ. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДООУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДООУ.

5.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

5.3. Питание обучающихся в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиНа СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающихся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработки и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. ДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

6.2. Обучающиеся ДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в сфере семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся в ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся в ДОО не допускается.

7.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возраста детей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Положения.

8.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

Заведующему Государственным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 362
Кировского района Санкт-Петербурга

Галкиной Светлане Александровне

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсутствовать в образовательной организации моему сыну
(дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

посещающего (ей) группу № _____. Период отсутствия: _____.

Основание отсутствия:

дата

подпись

Ф.И.О.