

## ПРИКАЗ

от 15.01.2024 года

№ 01-ОД

### о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 362

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и в связи с началом 2024 года

### Приказываю:

1. [REDACTED] – воспитателя логопедической группы, назначить ответственной за ведение антикоррупционной работы в ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга
2. Утвердить План противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 год (Приложение №1 к приказу)
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к приказу).
4. В своей деятельности Комиссии руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом №06-Х от 05.03.2019 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 362

С.А. Галкина

С приказом ознакомлен и согласен:

|       |                  |
|-------|------------------|
| _____ | _____ / _____    |
| дата  | подпись      ФИО |
| _____ | _____ / _____    |
| дата  | подпись      ФИО |
| _____ | _____ / _____    |
| дата  | подпись      ФИО |
| _____ | _____ / _____    |
| дата  | подпись      ФИО |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 362 Кировского района Санкт-Петербурга**  
**на 2024 год**

| №                                                                                                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                         | Ответственный исполнитель                  | Срок исполнения                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                           |
| <i><b>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ № 362</b></i> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                           |
| 1.1.1.                                                                                                            | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность                                                                                                                                 | заведующий                                 | постоянно                                                 |
| 1.1.2.                                                                                                            | Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ № 362                                                                                                            | заведующий хозяйством, старший воспитатель | постоянно                                                 |
| 1.1.3.                                                                                                            | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                  | старший воспитатель                        | по мере необходимости                                     |
| 1.1.4                                                                                                             | Проведение мероприятия по недопущению конфликтов интересов между педагогами и родителями, руководителя и родителями в период комплектации на новый учебный год, продление основного контингента и зачисление нового контингента. | старший воспитатель                        | Зачисление<br>январь - август,<br>продление<br>март-июнь. |
| <i><b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ № 362</b></i> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                       | заведующий                      | май 2025 г.                 |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | старший воспитатель             | постоянно                   |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.                                   | заведующий, старший воспитатель | в течении года<br>постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                  | заведующий                      | по факту<br>выявления       |

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду "О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ № 362». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Принятие Кодекса этики и служебного положения. | заведующий                      | I квартал<br>2024г. |
| 2.1.2. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                       | заведующий,<br>воспитатели      | 01.09.24            |
| 2.1.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.                                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий, старший воспитатель | в течении года      |
| 2.1.4. | Предоставление сведений о доходах и имуществе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий                      | до 01.04.25         |

| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ № 362 по размещению Госзаказов</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 2.2.1.                                                                                         | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.                                                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий                      | в течении года |
| 2.2.2.                                                                                         | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами                                                                                                                                                                                                                                                                      | заведующий                      | постоянно      |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ № 362</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                |
| 2.3.1.                                                                                         | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ № 362                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                      | постоянно      |
| <b>2.4. Регламентация прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                |
| 2.4.1.                                                                                         | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ № 362. | заведующий                      | постоянно      |
| 2.4.2.                                                                                         | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                     | заведующий                      | постоянно      |
| 2.4.3.                                                                                         | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур:<br>- аттестации педагогических кадров;<br>- самоанализ деятельности ГБДОУ;                                                                                                                                                                                                    | старший воспитатель             | постоянно      |
| 2.4.4.                                                                                         | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ                                                                                                                                                                                                                                         | заведующий                      | постоянно      |
| 2.4.5.                                                                                         | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                               | заведующий, старший воспитатель | постоянно      |
| 2.4.6.                                                                                         | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном                                                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                      | постоянно      |

|                                                                                                                                                                                                           |                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| сайте ГБДОУ.                                                                                                                                                                                              |                       |                    |
| Размещение на сайте ГБДОУ № 362 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ. | ответственный за сайт | сентябрь<br>2024г. |

**СОСТАВ\***

комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга:

**Председателя комиссии:**

Галкина Светлана Александровна

- заведующий

**Заместитель председателя комиссии:**

████████████████████

- старший воспитатель

**Члены комиссии:**

████████████████████  
████████████████████

- воспитатель

- воспитатель

*Представитель администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга*

- (по согласованию)

**Ответственный секретарь комиссии:**

████████████████████

- воспитатель

\*-состав комиссии определяется в соответствии с разделом 2 Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р