

## **Положение**

### **о применении профессионального суждения бухгалтера**

#### **1. Основные положения**

1.1. Профессиональное суждение оформляется при учете договоров аренды, выявлении ошибок прошлых лет, при существенности изменений учетной политики, операций с нефинансовыми активами.

#### **2. Требования к составлению профессионального суждения бухгалтера**

2.1. Профессиональное суждение составляется бухгалтером Отдела бухгалтерского учета и отчетности по форме, утвержденной единой учетной политикой с отражением информации об объектах, целях, причинах принятия решения, также определяются выводы и обоснования.

2.2. Профессиональное суждение руководителем субъекта централизованного учета не утверждается.

2.3. В профессиональном суждении описывается объект, цель, выводы и обоснования, а также предложения, по отнесению документов, используемых при его составлении.

#### **3. Отражение**

##### **в регистрах бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности**

3.1. Профессиональное суждение подшивается к тем журналам операций, в которых отражена информация по той или иной ситуации.

3.2. Профессиональные суждения по спорным ситуациям, которые составляли в отчетном периоде, прописываются в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в текстовой части пояснительной записки ф. 0503160, ф. 0503760.

**Профессиональное суждение бухгалтера**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. **Объект** \_\_\_\_\_

2. **Цель** \_\_\_\_\_

3. **Выводы и обоснования** \_\_\_\_\_

**Приложение:**

- 
- 

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Проверил**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)