



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №362
Кировского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга)
198152, г. Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 18, литер А,
тел 784-20-00; сайт: <http://dou362.kirov.spb.ru/>; эл. почта: dou362.kir@obr.gov.spb.ru
ИНН: 7805386889 / КПП: 780501001

«Обсуждено и принято»
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №362
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 03.05.2023 года

«Утверждено»
Приказом от 03.05.2023 г. №10-ОД Заведующий
ГБДОУ детским садом № 362
Кировского района Санкт-Петербурга

_____/ С.А. Галкина

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада №362
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 03.05.2023 года
Председатель ППО
_____/О.Н. Сайфигалиева

Положение
о порядке установления доплат за работу, не входящую в
круг основных обязанностей работника, надбавок за
сложность, напряженность и высокое качество работы,
выплат по показателям и критериям эффективности,
премий и материальной помощи работникам
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 362
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 25 июля 2022 года), Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга, Коллективным договором Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 362 Кировского района Санкт-Петербурга Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга и вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников детского сада, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в ДООУ высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Выплаты облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение разработано администрацией ДООУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива детского сада, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсационного, стимулирующего характера.

2.1. Виды выплат: компенсационные доплаты, стимулирующие надбавки, премии, материальная помощь.

2.1.1. Компенсационные доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от норм Трудового законодательства.

2.1.2. Стимулирующие надбавки:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ДОУ.

2.1.3. Премии

2.1.4. Материальная помощь

2.2. Целью выплат стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников ДОУ, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ДОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работникам ДОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников. Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности ДОУ, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на ДОУ.

2.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда экономии. Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок. Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

2.4. Для решения вопросов по установлению выплат в образовательном учреждении создается Комиссия по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется Положением о комиссии по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.4. На основании письменного решения Комиссии (протокола) издается приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о назначении и размере выплат. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему ДОУ устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат)

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок в баллах.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения на календарный год:

- на учебный год с 1 сентября;
- на квартал;
- на месяц;
- на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяет Комиссия на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных выплатах работникам и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа — в полуторном размере, за последующие — в двойном размере	Сверхурочная работа

4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности
--	--	--

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:

№ пункта	Структурное подразделение/ должность	Критерий	Обосновывающий документ	Количество баллов
1.	Все сотрудники	1.1. Работа в действующих комиссиях ГБДОУ: - ответственный секретарь - члены комиссии	Выписка из приказа	3 балла 1 балл
		1.2. Общественная работа в интересах всего образовательного учреждения (Председатель профсоюзной первичной организации)	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.3. Сопровождение сайта образовательного учреждения, официального сообщества ВК, www.bus.gov.ru	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.4. Ведение баз данных, систем, программных комплексов (ПараГраф, СЗВ-ТД и др.)	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.5. Организация питания сотрудников ДОУ	Выписка из приказа	10 баллов
		1.6. Организация работы по антикоррупционной деятельности в ОУ	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.7. Организация работы по предупреждению детского травматизма	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.8. Организация комплексной работы по охране труда	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.9. Ведение воинского учета и бронирования	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.10. Организация комплексной работы по ГО и ЧС, с антитеррористической программой	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.11. Организация комплексной работы по Пожарной безопасности	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.12. Организация медицинских осмотров, проверка медицинских документов сотрудников	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.13. Организация ведения коррекционной работы в ОУ	отчет о проделанной работе	10 баллов
		1.14. Исполнение обязанностей заведующего ДОУ на период ежегодного оплачиваемого отпуска, больничного листа	Выписка из приказа	50 баллов

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категории работников ДООУ.

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах (оценка различных показателей и критериев не может производиться в разных единицах, не могут использоваться разные системы критериальной оценки).

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается по полугодиям:

- с 1 января по 30 июня;

- с 1 июля по 31 декабря.

Для вновь прибывших сотрудников:

- через 1 календарный месяц после приема на работу далее в соответствии с отчетными периодами.

4.1.4. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.5. Комиссия рассматривает представленные портфолио, аналитические справки, оценочные листы и формирует сводный «балльный» список работников.

4.1.6. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.7. После рассмотрения Комиссия возвращает работнику его портфолио. При получении портфолио работник ставит свою подпись в сводном «балльном» списке.

4.1.8. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях).

Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.

4.1.9. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.10. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ДООУ.

4.1.11. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.12. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.2. Премирование работников образовательного учреждения

4.2.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2.2. Единовременная премия **может устанавливаться:**

4.2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, День дошкольного работника, День защитника Отечества, Международный женский день).

4.2.2.4. Единовременная премиальная выплата **может быть установлена** отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников дошкольного образовательного учреждения является:

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

4.2.3. Единовременная премия может быть выплачена на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом письменного решения (протокола) Комиссии за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на +сационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

4.2.4. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий ДООУ и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения заведующего ДООУ о размере премиальных выплат педагогическим работникам является письменное мнение старшего воспитателя. Основанием для формирования предложения заведующего ДООУ о размере премиальных выплат младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заведующего хозяйством.

4.2.5. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.6. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с учетом личного вклада в деятельность детского сада.

4.2.7. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена до окончания дисциплинарного взыскания.

Критерии для выплат стимулирующего характера. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда				
2.	Все сотрудники	2.1. Оформление детского сада, групп к праздникам	Отчет о проделанной работе	1 балл
		2.2. Исполнение ролей на праздниках в ДООУ	Сводная таблица музыкального руководителя	3 балла
		2.3. Изготовление декораций и костюмов	Сводная таблица музыкального руководителя и отчет о проделанной работе	от 1 до 5 баллов (в зависимости от сложности работы)
		2.4. Участие в непедагогических конкурсах, соревнованиях.	Копия диплома/заявки, копия положения	Районный: участник – 2 баллов; призер – 10 баллов; победитель – 25 баллов Городской/всероссийский / международный: участник – 15 баллов; призер – 25 баллов; победитель – 50 баллов
		2.5. Грамоты и благодарности от районной администрации, социальных партнёров	Копия документа	район – 2 город – 5
		2.6. Ведение сводных ведомостей учета посещаемости воспитанников в учреждении.	Выписка из приказа	5 баллов
		2.7. Отсутствие больничных листов в отчетный период	Журнал регистрации ЭБЛ	отсутствие - 3 балла 1 больничный - 1 балл 2 и более – 0 баллов
		2.8. Проведение мелких необходимых ремонтных работ, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Отчет о проделанной работе	1 балл
		2.9. Озеленение участка, помощь в уборке территории посезонно	Отчет о проделанной работе	2 балл
		2.10. Помощь в подготовке к праздникам, открытым мероприятиям (не методическая)	Отчет о проделанной работе	1 балл
		2.11. Выполнение особо важных и ответственных работ,	Поручение	1 балл

		непредусмотренных Положением	руководителя; поручение руководителя подразделения	
		2.12. Нарушение этики служебного поведения сотрудников	Справка секретаря конфликтной комиссии	- 10 баллов
		2.13. Отсутствие предписаний надзорных органов (при наличии проверок)	Копия заключения	10 баллов
		2.14. Наличие подтвержденных жалобы потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Инспекция Комитета по образованию» на организацию образовательного процесса в организации. Наличие недостатков, выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства, проводимого администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими контролирующими органами	Копия предписания, жалобы	- 10 баллов
3.	Педагогические работники	3.1. Посещаемость воспитанниками группы (за каждый месяц)	Сводная таблица	Младшая группа: 60% - 1 балл; Средняя, старшая, подготовительная группы: 75% - 1 балл;
		3.2. Превышение рекомендуемого СанПиН 2.4.1.3049-13 количества детей в группах (12 детей)	Копия списочного состава	1 балл за каждого воспитанника (при средней посещаемости за период: в младшей группе более 60%; в средней группе – более 70%; в старшей и подготовительной

				группах - более 75%)
		3.3. Повышенный уход за детьми с подтвержденной инвалидностью	Сводная таблица старшего воспитателя	1 балл за каждого воспитанника
		3.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах, конкурсах педагогических достижений имеющих официальный статус	Копия диплома/ заявки, копия положения	Районный: участник – 25 баллов; призер – 50 баллов; победитель – 70 баллов Городской: участник – 50 баллов; призер – 100 баллов; победитель – 150 баллов
		3.5. Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус (учитываются мероприятия, имеющие очный тур; без учета конкурсов-выставок)	Копия диплома/ заявки, копия положения	Районный: участник – 5 баллов; призер – 15 баллов; победитель – 25 баллов Городской/ всероссийский/ международный: участник – 15 баллов; призер – 25 баллов; победитель – 50 баллов
		3.6. Участие воспитанников в конкурсах-выставках имеющие очный тур *не более трех дипломов за один конкурс	Копия диплома/ заявки, копия положения	Районный: участник – 1 баллов; призер – 2 баллов; победитель – 3 баллов Городской/всероссийский /международный: участник – 2 баллов; призер – 4 баллов; победитель – 5 баллов
		3.7. Участие воспитанников в конкурсах-выставках дистанционных *не более трех дипломов за один конкурс	Копия диплома, копия положения	Все уровни: призер – 1 баллов; победитель – 2 баллов
		3.8. Выступление на научно-практических	копия сертификата/	учреждение – 5 баллов;

		конференциях, семинарах, секциях, РМО, участие в творческих группах, в роли жури, проведение педагогических мастер-классов, открытых мероприятий (учитываются мероприятия, имеющие очный тур)	приказа/ распоряжения/ программы мероприятия.	район – 10 баллов; город – 20 баллов
		3.9. Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе созданных самостоятельно (не более трех за период)	скриншот	1 балл
		3.10. Наличие страницы на сайте образовательного учреждения (http://dou362.kirov.spb.ru) (с размещением не менее двух статей/ методических разработок и т.д. за период)	скриншот	2 балла
		3.11. Наличие у воспитанников травм, полученных во время образовательного процесса	Справка медицинской сестры	- 10 баллов
		3.12. Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями): проведение выставок, мастер-классов, совместных мероприятий, дистанционной работы	отчет о проделанной работе	2 балла
		3.13. Публикация авторских статей, методических разработок: - Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию - В печатных изданиях, имеющих соответствующий гриф и выходные данные любого уровня	сертификат/скриншот	1 балл 5 баллов
		3.14. Наставничество	отчет о проделанной работе	15 баллов
		3.15. Организация педагогической практики студентов на базе образовательной организации	отчет о проделанной работе	15 баллов
	Помощники	3.16. Посещаемость воспитанниками группы (за каждый	Сводная таблица	Младшая группа:

	воспитателей	месяц)		более 60% - 1 балл; Средняя, старшая, подготовительная группы: более 75% - 1 балл;
		3.17. Превышение рекомендуемого СанПиН 2.4.1.3049-13 количества детей в группах (12 детей)	Копия списочного состава	1 балл за каждого воспитанника (при средней посещаемости за период: в младшей группе более 60%; в средней группе – более 70%; в старшей и подготовительной группах - более 75%)
		3.18. Повышенный уход за детьми с подтвержденной инвалидностью	Сводная таблица старшего воспитателя	1 балл за каждого воспитанника
		3.19. Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	справка мед. работника	2 балла
		3.20. Дифференцированная организация питания (наличие в меню-требовании детей с медицинскими показаниями)	Копия приказа	1 балл за каждого воспитанника
	Заведующий хозяйством	3.21.Отсутствие замечаний по сохранности имущества учреждения, при проведении инвентаризации, списания основных средств	Акты ревизий, инвентаризации	2 балла
		3.22.Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акт приемки ремонтных работ	2 балла
		3.23.Экономное расходование бюджетных средств	Проведение мониторинга	2 балла
		3.24. Комплекс мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергопаспортом	Отчёт о проделанной работе	2 балла
		3.25. Своевременное и качественное выполнение государственного задания и ПФХД	Отчёт о проделанной работе	2 балла

		3.26. Своевременное завершение ремонтных работ, подготовка образовательной организации к новому учебному году в установленные сроки.	Отчёт о проделанной работе	5 баллов
		3.27. Исполнение кассового плана	Сводная таблица	2 балла за каждый месяц отчетного периода
		3.28. Исполнение бюджета за 1 полугодие на 45%, за 2 полугодие на 95%	Сводная таблица	7 баллов
		3.29. Отсутствие дебиторской и просроченной кредиторской задолженности. Отсутствие замечаний по ведению финансово-хозяйственной деятельности.	Отчёт о проделанной работе	5 баллов
		3.30. Своевременное предоставление планов закупок, обоснованное и своевременное внесение изменений в планы закупок, отсутствие замечаний при планировании закупок.	Отчёт о проделанной работе	5 баллов
	Повар/ кухонный рабочий/ мойщик посуды	3.31. Особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования	Акт приемки ремонтных работ, справка заведующего	2 балла
		3.32. Отсутствие замечаний по результатам контроля inspectирующих органов, внутреннего контроля	Справка от секретаря бракеражной комиссии	2 балла
		3.33. Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	Выписка из приказа	1 балл за каждого воспитанника
		3.34. Отсутствие замечаний по содержанию пищеблока	Справка мед. работника	1 балл
	Кладовщик	3.35. Дифференцированная организация питания (наличие в меню-требовании детей с медицинскими показаниями)	Копия приказа	1 балл за каждого воспитанника
		3.36. Отслеживание качества поставляемых продуктов питания на уровне работы с поставщиками	Акт о возврате некачественных продуктов	1 балл
		3.37. За отсутствие замечаний по сохранности продуктов, надлежащее использование тары	Акты ревизий, инвентаризации	1 балл

		3.38. За отсутствие замечаний по своевременному и правильному заказу продуктов	Отсутствие претензий со стороны поставщиков	1 балл
	Кастелянша	3.39. За своевременный заказ необходимого мягкого инвентаря	Отчёт о проделанной работе	1 балл
		3.40. Отсутствие замечаний по учету материальных ценностей	Акты ревизий	1 балл
		3.41. Особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования	Акт приемки ремонтных работ, справка заведующего	2 балла
	Уборщик производственных и служебных помещений	3.42. Высокий уровень содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа	Отчёт о проделанной работе	1 балл
		3.43. Интенсивность работы при подготовке к открытым мероприятиям	Отчёт о проделанной работе	1 балл
		3.44. За качественное выполнение срочных работ	Отчёт о проделанной работе	2 балла
	Уборщик территории	3.45. За высокое качество работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы)	Отчёт о проделанной работе	2 балла
		3.46. За качественное выполнение срочных работ	Отчёт о проделанной работе	2 балла
		3.47. Интенсивность работы в зимней период уборка большого количества снега, своевременная расчистка снега для подъезда хозяйственного автотранспорта	Отчёт о проделанной работе	2 балла
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3.48. Своевременное завершение ремонтных работ, подготовка образовательной организации к новому учебному году в установленные сроки.	Отчёт о проделанной работе	5 баллов
		3.49. За особые условия труда при отсутствии оборудования	Отчёт о проделанной работе	2 балла
		3.50. Выполнение крупных ремонтных работ	Копия заявки	5 баллов

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения **может быть выплачена:**

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного преступления,
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях,
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику дошкольного образовательного учреждения в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника дошкольного образовательного учреждения. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 362 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.