



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №362 Кировского района Санкт-Петербурга)
198152, г. Санкт-Петербург, ул. Примакова, д. 18, литер А,
тел 784-20-00; сайт: <http://dou362.kirov.spb.ru/>; эл. почта: dou362.kir@obr.gov.spb.ru
ИНН: 7805386889 / КПП: 780501001

«Принято»
на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада №362
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 30.08.2022 года

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ детским садом №362
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/ С.А. Галкина
Приказ №19-ОД от 30.08.2022 года

**Положение об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 362 Кировского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 362 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ГБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

условие ее хранения - не более 3 -х часов;

обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

температура питьевой воды комнатная;

воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в буфетных в каждой группе.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

4.5. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляют помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.7. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет старший воспитатель.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в ванне: щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств., затем ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до комнатной температуры.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

Порядок раздачи кипяченой воды в группе.

1. Получить воду на пищеблоке.
 2. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
 3. Разлить по чашкам (кружкам) по просьбе детей.
 4. Менять воду каждые три часа.
- Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение 3

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

| Дни недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-----------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Время кипячения | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 |
| Время кипячения | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 |
| Время кипячения | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 |
| Время кипячения | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 |

Приложение 4**ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

| Дата | 06:00 подпись | 09:00 подпись | 12:00 подпись | 15:00 подпись | По необходимости |
|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01.09.2022 | | | | | |
| 02.09.2022 | | | | | |
| 03.09.2022 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 5**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

| № группы | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|-----------------------------|--|--|--|
| Группы № 1-7 | 06.55- 07.30 воспитатель | 10.00-10.30 помощник воспитателя | 13.00 – 13.30 помощник воспитателя | 16.00 – 16.30 помощник воспитателя |

Приложение 6**ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

| дата | | дата | | дата | |
|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| время | подпись | время | подпись | время | подпись |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |